



SELLAM ABDELALI LACHKAR GARCÍA

COMERCIO Y MOZO DE ALMACÉN

SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Me destaco por el buen trabajo en equipo y la rápida toma de decisiones. Busco un puesto de trabajo desafiante para continuar aprendiendo.

CONTACTO



632475094



Sellamlachkargarcia3@gmail.com



Castellón de la plana 12006

EDUCACIÓN

Primaria

CEIP SAN FERNANDO

• Graduado con honores académicos 2018

Segundaría IES ABDERA

Pendiente finalizar

2024

EXPERIENCIA

Hostelería y Niñero

La pausa , estación de tren de Castellón
4 de junio hasta el 15 de septiembre

Hostelería y niñoero

La pausa estación de tren de Castellón Junio 2024 hasta septiembre de 2024

Recepción y atención al cliente tanto presencial como telefónica.

Gestión de la centralita y manejo de software administrativo. Control de archivo físico y digital, organizando documentos y expedientes de forma eficiente.

Preparación de reportes semanales para la gerencia.

Apoyo en la gestión de agendas y coordinación de reuniones.

Organización y archivo de la documentación relacionada con la entrada y salida de mercancía.

Coordinación de pedidos y apoyo en la logística interna.

Pasante Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

Atención al cliente, recepción de pedidos y servicio de alimentos y bebidas en un entorno dinámico.

Mantenimiento de la limpieza y orden del local, garantizando un ambiente acogedor y profesional.

Manejo de caja registradora, cobros y gestión de transacciones diarias.

Control de inventarios y pedidos de suministros para asegurar el correcto funcionamiento del servicio.

Colaboración en la organización de turnos y horarios del personal.

Asistencia en tareas administrativas: introducción de datos, control de facturas, y seguimiento de correspondencia y correos electrónicos.

Apoyo en la elaboración de reportes semanales sobre ventas y desempeño del local.

HABILIDADES

- Atención al cliente
- Manejo ipedea
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad