



# Carolina Gisele Stipanovich

---

## Experiencia

**2006-2008**

**Telefónica de Argentina.**

Atención al cliente.

- Venta. Asesoramiento personalizado.

**2008-2010**

**Empresa Naval Mar del Plata.**

Secretaria Administrativa.

- Organización de empresa.
- Liquidación de sueldos. Control de nóminas.
- Carga de datos e información directo a gestoría.
- Cobros y pagos proveedores.
- Realización de presupuestos.
- Organización de personal.

**2013-2014**

**ADT Alarmas**

- Atención al cliente – Ventas
- Call center. Venta de productos de seguridad.

**2014-2018**

**Clínica Neuropsiquiátrica Atlántica**

Secretaria medica administrativa.

- Atención de pacientes, presencial y telefónicamente
- Gestiones administrativas.
- Gestión de documentación.

**2023**

**CAFELITO (BAR) Ames, Milladoiro.**

- Camarera. Ayudante de cocina.



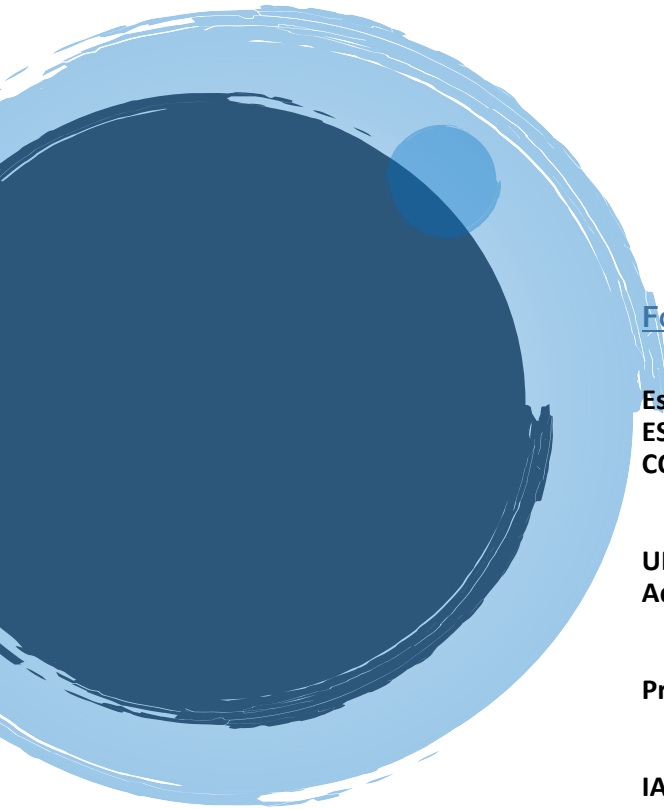
Rúa Anxeriz 12, 4 A  
Ames, Milladoiro.



676266462



stipanovichcarolina@gmail.com



### Formación:

- 1999-2005

Escuela de Educación Media N.º 3, Mar del Plata, Argentina.  
ESO y Bachiller en Administración de Empresas, Economía y Gestión.  
COMPLETO

- 2006-2011

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA.  
Administración de empresas. Contabilidad. Recursos humanos.

- 2012-2015

Profesorado de Lengua y Literatura.

- 2006-2007

IAC, Mar del Plata (Arg.)  
Curso operador Office y Windows.

Cursos realizados en Galicia.

Concello de Ames, O Milladoiro (Esp.) - Rosa Ana Prada Queipo(2022)

- Obradoiro de Acollemento Linguístico, en Galego con teu acento.

Curso Deseño vectorial con Inkscape. (2022)

Edición de imaxes con GIMP (2022)

### Idiomas:

Español nativo.

Ingles grado medio.

Gallego grado medio.

### Habilidades:

Resolución de problemas administrativos.

Trabajo en equipo.

Trabajo bajo presión.

Manejo del tiempo.

Colaboración.

Toma de decisiones.

Resolución de conflictos.

Organización de personal.

Manejo de Redes sociales.

Atención al cliente.

