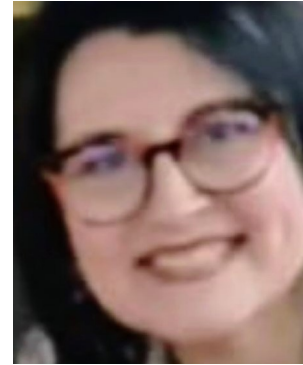


CURRICULUM VITAE



SONIA MARTORELL SIMÓ

Fecha de Nacimiento: 26/01/1972

C.P. 46220-Picassent (Valencia)

Teléfono móvil 652/217438

Correo Electrónico : soniamartorellsimo@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Formación Profesional de grado medio auxiliar administrativo en IES L'OM de 46220-Picassent (Valencia)

CURSOS :

Mayo – 2010 Curso Internet, correo electrónico, RRSS, cursado en INFORLINGUA de Picassent.

Mayo – 2016 Curso paquete OFFICE ONLINE, cursado en I.P.S,S.L.-Alaquas (Vcia)

EXPERIENCIA LABORAL:

**Desde el 3 de mayo de 2021 hasta el 9 de diciembre de 2022, con jornada laboral de 4h por la tarde de 15h a 19h, en Administraciones Aparisi, s.l. En Valencia, (ADMINISTRADORES DE 120 FINCAS EN VALENCIA, Y ALREDEDORES) desempeñando labores de contabilidad, registrando facturas, punteando bancos, archivando, atención telefónica.

**Desde el 12 de Julio de 2010 hasta la actualidad, Oficial de segunda administrativa en la empresa CREATURE CAPITALE, S.L.U., empresa dedicada al transporte de mercancías por carretera, realizando las siguientes funciones:

Atención al público, Atención telefónica, Archivo, Emisión de albaranes y facturas, tesorería, descarga y gestión del tacógrafo digital, P.R.L. y RRHH.

Empleando el programa de gestión en la empresa de FACTUSOL Y CONTASOL, siempre durante las mañanas 4h diarias de 09:00h a 14:00h.

****Desde el 05 de Julio de 1988 al 15 de junio de 2009:**

Trabajando como auxiliar administrativa en el sector de la venta y distribución del sector del mueble al por mayor, durante estos 21 años la empresa cambió de nombre en varias ocasiones , pero siempre siendo propiedad de los mismos dueños (DISENY, S.L.-NEGRAL,S.L.-TRIMADER MUEBLES, S.L.-, NLPV,S.L.-FÁBRICA DE MUEBLES EN PINO, S.L.- Y SERRUCH, S.L.)

Desarrollando las siguientes funciones:

Atención al público, atención telefónica en el sector del departamento de comercial de las empresas, gestión de pedidos, albaranes, facturas, tesorería, archivo, gestión de incidencias y devoluciones.

APTITUDES:

-Persona implicada al cien por cien en su trabajo, seria , responsable y puntual, con muchas ganas de trabajar la jornada entera de 8 horas en una misma empresa.

DISPONIBILIDAD:

-Jornada completa de 8 horas.

IDIOMAS:

Castellano, y Valenciano nativo.

OTROS:

Vehículo propio B-1