**“ CURRICULUM-VITAE ”**

# A) DATOS PERSONALES

NOMBRE:................................ Juan Carlos

APELLIDOS:........................... Sevilla de Benito

LOCALIDAD:.......................... Burgos

TELEFONO:............................. (651) 756.731

EDAD:....................................... 21/03/1962

CARNET:.................................. B-1

E-MAIL:..................................... juancsev@yahoo.com

**B) DATOS ACADÉMICOS**

* **Bachiller Superior** por la rama de ciencias en el Centro Homologado de San Pedro y San Felices. ( Sept.76 – Jun.79 ).
* **Curso de Orientación Universitaria** en el Centro Homologado de San Pedro y San Felices. ( Sept.79 – Jun.80)
* **Tres primeros cursos de Ciencias Empresariales** por la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales de Burgos. ( Sept.80 – Sept.85 )
* **Diploma** del “ **Instituto Nacional de Empleo** ” por la realización del curso de “ **Gestión de la Pequeña y Mediana Empresa** ”. ( Nov.88 – Dic.88 ).
* **Diploma** por la realización del “ **Curso de Internet en la Empresa** ” dentro del proyecto Aerodapt financiado por la Junta de Castilla y León-Ayuntamiento de Burgos.
* **Diploma** por la realización del “ **Curso de Excel Avanzado** ” dentro del proyecto Aerodapt financiado por la Junta de Castilla y León-Ayuntamiento de Burgos.
* **Diploma** por la realización del “ **Curso de Access Avanzado** ” dentro del proyecto Aerodapt financiado por la Junta de Castilla y León-Ayuntamiento de Burgos.
* **Diploma** por la realización del “ **Curso de Tributación Práctica** ” **XV Promoción**  ” del **Centro de Estudios Financieros.**
* **Diploma** por la realización del “ **Curso de Nominas y Seguros Sociales con soporte informático Nominaplus** ” pro el Centro “ **Sharp Formación** **Empresarial** ”
* **Diploma** por la realización del “ **Curso de Normas Internacionales de** **Contabilidad ( NIC )**” y del **Nuevo Plan General de Contabilidad**, de la **Comunidad Madrid-Cifesal** ( Oct.07 ).
* **Diploma del CEF ( Centro de Estudios Financieros ) por la realización del Curso de Contabilidad Avanzada-Analisis Financiero – Obligaciones Tributarias. 2010**
* **Diploma del curso FACTURAPLUS 2013 de SAGE SP-CEPYME.**
* **2014 CURSO DE GESTION FINANCIERA**

 **MICROSOFT DYNAMICS AX**

Duración: 100 hrs. COM.MADRID

 Centro de Tecnologias Información Getafe ( CFO-GETAFE )

* Manejo de los programas informaticos:

 “ **Contaplus** ”, “ **Facturaplus** ” , “**Nominaplus**”, “ **Contawin** ”,

 “ **Office** ”, **“ Amipro ”, “ Harvard Graphics ”**

  **“ entornos ERP a medida de la empresa”**

 **“ Microsoft Dynamics AX 2012 ”,**

**“ entornos Windows ”,**

 **“ Power Shop ”. Gestión Integrada de I.P.P. Soft S.A. , “ Microlab ”.**

* Conocimientos del **sistema EDI de intercambio de datos**.
* Conocimientos de Inglés del Bachiller y C.O.U.

c) DATOS PROFESIONALES

 He desempeñado el cargo de **Administrativo-Contable**, en las dos empresas siguientes:

“ **General de Informática y Gestión de Burgos** “ **( G.I.G. Soc. Coop. )( Burgos )** Dedicada a la Venta de Ordenadores, Material Informático, Venta de maquinaria de Hostelería, Venta de Maquinas Expendedoras de Tabaco y Refrescos. Durante un año hasta el retorno de la persona titular del puesto. ( Mar.85 – Feb.86 ).

**“ Sociedad Eléctrica Castellana S.A.L. ” ( SOELCA S.A.L. )** ( Burgos )

 Mayorista de Material Eléctrico. Durante un periodo de tres años. ( Feb.86-Feb.89 )

- El puesto de **Comercial** en la empresa“ **Euromutua de Seguros y Reaseguros** ” , todo tipo de seguros y productos financieros. Durante medio año. ( Abr.89 – Sept.89 )

- El puesto de **Contable**,en la empresa “ **Jose Mª Alameda Beltrán C.B.**” durante aproximadamente diez años. ( Jul.90 – Mar. 00 ). ( Burgos )

**Fabricación y venta al por mayor de Productos Alimenticios.**

Conocimientos Fiscales, Laborales y Contables.

Durante este periodo me he responsabilizado de la Contabilidad, así como de temas Fiscales, Control de Tesorería ( cobros y pagos ), Facturación y demás tareas administrativas. Experiencia en la operativa con Cadenas y Grandes Superficies, Distribuidoras etc. ( El Corte Inglés, Carrefour, etc ...).

**Selección y compra de Materias Primas, entre ellas “Trigo” tanto a agricultores como Almacenistas, control de pesos, logística y pagos. Control de calidad de molturado.**

Control de Almacen: logística, carga y descarga.

Control de Personal.

-El puesto de **Aux. de**  **Contable**, en la empresa “ **Centro del Ocio S.A.** ” ( Nov.00 – Ene.01 ) ( sustitución ).

- El puesto de “**Control de Calidad** ” del **“Censo del Instituto Nacional de Estadística”** encargado a la empresa “ **Atento E.T.T.** ” (Sept.01 – Oct. 01 )

- “ **Centro de Estudios Avanzados Alta Dirección ” ( Ceaad** ), el puesto de **Contable** durante un periodo de seis meses, realizando una sustitución.(En.02–Jul. 02 ).

Dedicada a la realización de Cursos Superiores y Master de Turismo y la gestión de cursos de la Fundación Tripartita para el Empleo ( antiguo Forcem ), para distintos colectivos, como Sindicatos, Entidades sin animo de lucro, Fundaciones y Planes de Empresa.

- El cargo de Contable en una serie de **Empresas Asociadas** ( **Fundación GLP – Asociación GLP – Correduria de Seguros Brokercor S.A. – GLP Y PROMOCIONAL S.L.U.** ) , en la cual entre para actualizar la contabilidad y traspasar todas las contabilidades y facturación a otras aplicaciones informaticas y de gestión .

( Oct.-Nov. 02 ) ( sustitución ).

- Contabilidad y temas fiscales de otra empresa del sector de reformas inmobiliarias y compra-venta de inmuebles. ( **Trusoldi Gestion S.L**. ) ( Dic.02 – Dic.04 ). Madrid

- Contabilidad, temas fiscales, control de cobros y pagos, control de facturación y existencias, gestión de creditos a clientes, relaciones con entidades financieras y proveedores y demas tareas administrativas de dos empresas del sector de comercio y de su pagina web. “ **Radical Way Music Company S.L.** ” y **“Music Multimedia”.**

 ( Dic.02 – Feb.05 ) Madrid.

- El puesto de auxiliar administrativo en el **Hospital Clinico San Carlos** en jefatura de planta de Medicina Interna. ( Mar. 05 ).

- Sustitución: **De Credit Controller ( Western Union )** , controlando creditos de subagentes en una empresa del sector de envios de dinero, transferencias a subagentes, pago de comisiones y demas trabajos administrativos.

( Madrid ) ( Jun.05-Agost.05 ).

- De agente **para Entidad Aseguradora ( Mapfre )** , para asegurados de polizas de hogar y atención al cliente en general . ( Oct.05-Nov.05 ).

- De Administrativo Contable en una empresa de Construcción: “**Velasco Obras y Servicios” ( Obra Pública y Privada y Conservación )** en **el Dpto.de Compras-Cuentas a Pagar** , **realizando todo el proceso desde recepción, comprobación, introducción, vencimientos etc hasta emisión del documento de pago. Programa de Gestión hecho a medida ( entorno ERP /SAP ).** ( Nov.05- Ene.06 ).

- **Con posterioridad el puesto de Contable , en un Despacho de Abogados: Penal-Civil-Mercantil..) y Asesoria Fiscal-Laboral-Contable, en dependencia del Director Fiscal-Financiero y Contable. Don Rafael de la Cuerda Nieto. ( Abril.06 – Dic.09 ).**

-El puesto de Administrativo-Contable en Asesoria Fiscal-Contable de **Don Angel Rodriguez Pascual.** ( Jul.10 – Julio.12 ).

- El puesto de **Administrativo** en **Entidad Financiera ( BBVA )**, en el servicio de atención al cliente de Operativa de Caja. Contrato Temporal discontinuo por periodos de acumulación de tareas. ( Enero 2015- Julio 2015 ).

-El puesto de Administrativo-Contable en Asesoria Fiscal-Contable de **Don Angel Rodriguez Pascual.** ( Sept.2018 – Marzo.2019 ).

---------------------------------------------------------------------------------------------