ÁNGEL JIMÉNEZ HERNÁNDEZ

658018533
angeljimenezhe@gmail.com

Con más de 10 años de experiencia en el área de atención al cliente, estoy orientado al trabajo en equipo y a la gestión de Bases de Datos. Soy responsable, diligente e implicado, con muchas ganas de aprender y mejorar.

EXPERIENCIA LABORAL

DICIEMBRE 2019 – ACTUALMENTE

GESTOR DE RECOBROS, INTRUM ESPAÑA

Emisión, recepción y gestión de llamadas para negociar compromisos de pago, recobros de deudas jóvenes y fallidas, quitas y refinanciaciones de impagos, manejo y actualización de Base de Datos, verificación de datos, asesoramiento financiero y atención al cliente.

ENERO 2014 – NOVIEMBRE 2019

TELEOPERADOR ESPECIALISTA, EMERGIA CONTACT CENTER

Emisión, recepción y gestión de llamadas para captación de nuevos clientes, resolución de incidencias, Back Office, manejo y actualización de Base de Datos, cambios de tarifa, portabilidades, migraciones, altas nuevas, verificación comercial, asesoramiento técnico, venta de terminales, Fibra Óptica y ADSL.

JUNIO 2013 – SEPTIEMBRE 2013

RECEPCIONISTA, APARTAHOTEL HALL88

Recepción de huéspedes, Check In y Check Out, gestión de llamadas y Base de Datos, labores de vigilancia, control de suministros y atención al cliente.

FEBRERO 2010 – FEBRERO 2012

DEPENDIENTE, ORANGE

Recepción, atención al cliente y gestión de llamadas, almacenaje y control de stock, organización del escaparate, activación y puesta a punto de terminales móviles, cobros y realización de facturas.

SEPTIEMBRE 2006 – SEPTIEMBRE 2009

DEPENDIENTE, DÉCIMAS

Recepción, atención al cliente y gestión de llamadas, almacenaje y control de stock, asesoramiento estético y funcional, organización del escaparate, reposición, etiquetado y cobros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

SEPTIEMBRE 2003
BACHILLERATO, MONTESSORI (SALAMANCA)

MAYO 2009
TÉCNICO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS, ENIAC (525 HORAS)

AGOSTO 2012
INGLÉS NIVEL B2, JCYL (325 HORAS)

MARZO 2013
MONITOR SOCIOCULTURAL, ACADEMIA UNIVERSITARIA SALAMANCA (365 HORAS)

APTITUDES

- Nivel alto Paquete Office
- Manejo de herramientas informáticas comerciales y de gestión (Smart, Atenea, Spirit, Silvend, Unigis, Clarify, O2O, Dialer, CIC, Altitud, AS400)
- Capaz de gestionar el estrés y de trabajar bajo presión
- De trato fácil orientado a la satisfacción del cliente
- Inglés hablado y escrito nivel B2