

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

- Nombre y apellidos: Rebeca Hermo Davila
- Lugar y fecha de nacimiento: Boiro, 02 de octubre de 1987
- D.N.I.: 52939504 J
- Dirección: c/ Vimieiro nº 4. Boiro
- Teléfono: 981845948 móvil: 645104599
- Correo electrónico: rebeca.her.dav@gmail.com
- Red social: LinkedIn – <https://www.linkedin.com/in/rebeca-hermo-davila-1786b71a2/>



FORMACION ACADÉMICA

- Curso do SEPE de PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS entre los años sept 2020 – marzo 2021
- FP: CS de administración y finanzas entre los años 2016-2018
- FP: CM de administrativo cursado entre los años 2006-2007

EXPERIENCIA LABORAL

- **Microgalia** - Convenio de Practicas de Curso de Programación de Sistemas Informáticos.
- **Excavaciones Roberto SL**. Auxiliar administrativa (Sustitución). Desde mayo 2020 a junio 2020.
- **Herme Asesores**. Auxiliar administrativa (cubriendo baja maternal). Desde noviembre 2019 a enero 2020
- **Asesoría Tapal**. Auxiliar administrativa. Desde diciembre 2018 a junio 2019 (cubriendo baja).
- **La Portería de su comunidad**: Convenio de Practicas de Ciclo Superior de Administración e Finanzas.
- **Biagalicia**. Limpiadora (Aumento de productividad). Desde junio 2017 a febrero 2018.
- **Pescasana**. Productos precocinados .21. ABRIL. 2015 (sustitución).
- **Instituto Sondaxe**. Buzoneo. Días 14-15 abril 2015.
- cuidado de niños. Desde septiembre 2009 a abril 2016.
- **Galicien**. Dependienta en la tienda. Desde septiembre 2008 a Julio 2009.
- **Agencia García Diéguez**. Convenio de Prácticas del Ciclo Medio de Administrativo.

INFORMÁTICA

- Programas Paquete office: **Word, Excel, Access**.
- Programas de comunicaciones: **Internet, redes sociales, correo electrónico**.
- Programa de comunidades: **Aplifisa**
- Programas de gestión empresarial: **A3 ASESOR / ECO - A3 ASESOR /NOM**

OTROS DATOS

- Disponibilidad horaria
- Incorporación inmediata
- Permiso de conducir: clase B
- Carnet de manipulador de alimentos