

EDUARDO GONZALEZ RODRIGUEZ



Barcelona, el 29 de Gener de 1976
C/Maria Rosa. 08940 Cornellà de Llobregat, Barcelona
93.474.07.00 664.64.78.89
edug19761942@gmail.com

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

2018-2020 Integrador Social. CAN MERCADER. EDUCACIÓ, SERVEIS SOCIALS
2016-2017 Integrador Social. CAN MERCADER. EDUCACIÓ SERVEIS SOCIALS.

FUNCIONS: *Atenció a usuaris amb Risc Social. EDUCACIÓ, POL.LITIQUES DE OCUPACI*

2012-2015 VENEDOR EN EL CORTE INGLÉS DE DIAGONAL-

FUNCIONS: *Venta i atenció al client, assessorament, reposició de mercaderia, comte de caixa, obrir i tancar la caixa. Departament de il.luminació, decoració de la llar.*

2004-2008 Operador de Cinema i tasques de taquiller a Cines Atrium Barcelona.

FUNCIONS: Realitzant les funcions de muntatge i desmuntatge de màquines de projecció, muntatge i desmuntatge de les pel·lícules, tràilers, publicitat. Muntatge de so. Tasques de taquilla.

2003-2004 Atenció al client E Y G Serveis Informàtics.

FUNCIONS: Realitzant les funcions pròpies d'atenció al client, venda de material informàtic, compra de material informàtic a proveïdors, visites a domicili amb el tècnic informàtic.

2001-2002 Auxiliar Administratiu a COMBALIA TRANSPORTS Zona Franca.

FUNCIONS: Realitzant tasques de recepció de documents, atendre trucades telefòniques, atendre visites, arxivar documents, estar al dia de la tramitació dels documents, tenir actualitzada l'agenda, telèfon, direccions i reunions.

FORMACIÓ REGLADA

2000-2004 Diplomatura de Treball Social a la Universitat Ramon Llull Pere Tarrés (UESB PT)
Realització de les 300 hores de practiques al hospital de Sant Joan de Déu de Sant Boi de Llobregat de Barcelona.

1994-1998 Tècnic Administratiu al Centre d'Estudis Sant Francesc.

1990-1992 Auxiliar Administratiu a les Escoles Pies de Sarrià. Centre Calassanç.

IDIOMES

Català: Parlat i escrit Natiu.

Castellà: Parlat i escrit Natiu.

Anglès: comprensió oral i escrita correctament. **Acadèmia Angloamerican School, Wall Street Institute.**

Altres d'interès _____

- Coneixements informàtics: Windows, paquet MS, Office.
- Internet i xarxes socials.
- Persona seria i responsable.
- Capacitat de planificació i organització.
- Integració i compromís a nous projectes.
- Carnet de conduir i vehicle propi.

